

Az iskola tankönyvellátás helyi rendje 2026/27. tanév

Jogszábai háttér:

- **A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**
- **20/2012. (VIII) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **A Kecskeméti Tankerületi Központ 462024. (IX. 30.) útmutatója** tartós tankönyvek nyilvántartásáról és selejtezéséről.
- **2024. évi XC. törvény** Magyarország 2025-as évi központi költségvetéséről 66.§
- **Adatkezelésre vonatkozóan:** az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai.

Az ingyenes állami tankönyvellátásra jogosultak köre, a tankönyvellátásra rendelkezésre álló összeg, a tankönyvek kiválasztása:

2011. évi CXC. törvény 46. § (5) A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 66§ bekezdése határozza meg, a térítésmentes tankönyvellátás biztosítása érdekében a 2025/2026. tanévre leadott iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összegét. Ezt a keretösszeget az iskola a tankönyvrendelés során nem lépheti túl.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 93/E. § (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

A tankönyveket iskolánk az állami térítésmentes tankönyvellatásból biztosítja:

- új tankönyvek biztosításával
- tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával

Tankönyvek kölcsönzése:

A tankönyvek kölcsönzésének szabályait a tankönyvtári szabályzat és az iskolai házirend tartalmazza.

Amennyiben a szülő a tartós tankönyv kölcsönzése helyett gyermeke részére új könyvet szeretne vásárolni, arról önállóan kell gondoskodnia.

A tankönyvek állományba vételének részletes iskolai szabályait az Nkt, EMMI rendelet, a Kecskeméti Tankerületi Központ 4/2024. (IX. 30) útmutatója tartós tankönyvek nyilvántartásáról, selejtezéséről és az Oktatási Hivatal által közzétett a tankönyvek tartósságára vonatkozó információk alapján a tankönyvtári szabályzat tartalmazza.

A tankönyvellátás feladatai:

Feladat	Határidő	Felelős
Tankönyvfelelősök megnevezése, adataik alküldése a fenntartónak	2026. március 20.	főigazgató, tankönyvfelelős
A tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése	2026. március-április	főigazgató
A tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2026. április 1--április 17	tankönyvfelelős
Adatmódosítások, adatellenőrzések, tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerben.	2026.március 31	tankönyvfelelős
Tankönyvigények egyeztetése az OH hivatalos tankönyvlistájával, tankönyvrendelések leadása, a	2026. április 1-30-ig (2025.április 24.) *	tankönyvfelelős

rendelés módosításának fenntartói jóváhagyása		
A tankönyvrendelés módosítása, új beírtkozók adatainak és rendeléseinek leadása, a rendelés módosításának fenntartói jóváhagyása	2026. május 15.-június 30. (2026. június 24.) *	tankönyvfelelős
A kikölcsönzött tankönyvek visszaszedése	2026. június eleje	könyvtáros tankönyvfelelős
A kiszállított tankönyvek átvétele	2026. augusztus	tankönyvfelelős könyvtáros közösségi szolgálatot végző diák
A tankönyvek rendszerezése, állományba vétele, tankönyvosztás előkészítése	2026. aug. második fele	tankönyvfelelős könyvtáros
Tankönyvek kiosztása	2026. aug. utolsó hete, szept. első hete	tankönyvfelelős, könyvtáros
Pótrendelés	2026. aug.21-szept. 15. (2026. szept.9	tankönyvfelelős
A pótrendelés során rendelt tk.átvétele, feldolgozása	2026. szept. 25-től	tankönyvfelelős
Ha szükséges, évközi rendelés leadása, átvétele, feldolgozása	2026. szept. 25-től	tankönyvfelelős

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató felelős:

- a tankönyvellátás megszervezéséért
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért

- az illetékes szervezetek tájékoztatásáért (tandestület, szülők) A szülők az iskola honlapján és az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást az iskolai tankönyvellátás szabályairól.

A tankönyvfelelős:

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok) és a KELLO-val
- frissíti a tanulói adatokat a KELLO felületén
- megszervezi a könyvtári állományba vett tankönyvek felmérését
- elvégzi azok megrendelését, kiosztását
- lebonyolítja az alaprendelést, a pótrendelést és az évközi rendelést
- elkészíti a tankönyvellátással kapcsolatos adminisztrációt
- eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségének
- nyomon követi a jogszabályi változásokat
- az alaprendelést, módosításokat, pótrendelést a tankerület által megadott határidőig lezárja, hogy a tankerületi jóváhagyás és az esetleges tankerület által kért módosítások elvégezhetők legyenek a KELLO által megszabott határidőig.

Iskola tankönyvfelelőse: Csikós Sándorné

Könyvtáros

- iskolai könyvtári nyilvántartásba veszi, és az iskolai könyvtár állományában elkülönítve kezeli a tartós tankönyveket
- követi a leltárba vett tartós tk. számának alakulását és elhasználódásának mértékét.
- gondoskodik a tartós tk kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről
- intézi a selejtezési feladatokat

Munkaközösség-vezetők

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- szorgalmazza egységes tankönyvcsaládok használatát
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

Osztályfőnökök:

- részt vesznek a tanév végén a kölcsönzött könyvek összegyűjtésében
- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban

Szaktanárok:

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyveket

Jakabszállás, 2026. március 20.

Dolog Ernő

főigazgató