

EMMI rendelet

A házirend

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

i)⁹ a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,

f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,

g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

Az intézmény neve: **Jakabszállás-Fülöpjakab Általános Iskola Jakabszállási Általános Iskola**

Címe: **Jakabszállás, Kun utca 2.**

OM azonosító: **201015**

H Á Z I R E N D

I. Bevezetés

1. A közoktatásról szóló törvény 40. § (7) bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házi rendben kell szabályozni.
2. A Házi rend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
3. A Házi rend és az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége (Közokt. Törvény 12 § (1) bek.h pontja).
4. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
5. A Házi rendet az osztályfőnök minden tanév elején ismerteti a tanulókkal.
6. A Házi rend elolvasható az iskola könyvtárában.

II. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezzel kapcsolatos kötelességei

1.1 Az iskola munkarendje

Az iskola reggel 7 órától délután 17 óráig van nyitva. Ezen időn túl esetenként egyeztetett formában vehető igénybe. Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 perccig) kell beérkezni, ekkor lehet bemenni a tanterembe. Ez alól kivétel, ha a tanítóval, tanárral másképp beszéltek meg, illetve hittan órája, szakköre van a tanulónak. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak az osztályfőnök, az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes engedélyével – a szülő kérésére – hagyhatja el a tanuló. Az óráközi szünetben jó idő esetén az udvar kijelölt részén lehet tartózkodni, a parkot, a tornaterem mögötti területet, illetve az udvaron elhelyezett sporteszközöket nem használhatják a tanulók. Rossz idő esetén az aulában tartózkodhatnak a tanulók.

1.2 A tanuló a tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásával segíti, tanítója, tanára útmutatásával végzi el feladatait. Szükség esetén segítséget kérhet tanítójától, tanáraitól. Vegye figyelembe, hogy a tanítási

órán, foglalkozáson társainak is joga, hogy nyugodt körülmények közt tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban nem zavarhatja őket.

1.3 A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

a./ délelőtti foglalkozások:

7.50 sorakozó, a tantermek elfoglalása

1. óra: 8.00 – 8.45
2. óra: 8.55 – 9.40
3. óra: 9.55 – 10.40
4. óra: 10.50 – 11.35
5. óra: 11.45 – 12.30
6. óra: 12.35 – 13.20 20 perc ebédidő
7. óra: 13.40 – 14.25

b./ délutáni foglalkozások:

napközi: 12.30 – 16.00 óráig, uzsonnázás: 15.00 órakor

ebédelés: 12.30 – 14.00 óráig folyamatosan

tanulószoza: 13.30 – 16.00 óráig, uzsonnázás: 15.30 órakor

ügyelet: 16.00 – 17.00h

A szakkörök időpontja a szakkört vezető tanítóval, tanárral, edzővel történő egyeztetés szerint.

Az óráközi szünetek után csak a tanítóval, tanárral egy időben mehetnek az osztályba a tanulók. Ez alól kivétel, ha az ügyeletes nevelővel van órájuk. Az alsós nevelők tartózkodjanak a teremben, amíg a gyerekek tízóraznak.

1.4 Az alsós tantermekben csak a hetesek maradhatnak a tanteremben az alsós tanulók estében, a felsős termeket zárjuk a szünet időtartamára. A zárt tantermek kulcsát a hetes a sorakozóból való bejövethetnél elkéri a bejáratnál álló ügyeletestől. A tanulók a nevelővel együtt bemennek az osztályterembe, és előkészülnek az órára.

1.5 A hetes feladata:

- letörli a táblát, krétáról gondoskodik
- az időjárásnak megfelelően kiszellőzteti a tantermet
- az óra elején jelenti a tanárnak a hiányzókat
- jelenti az irodában, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár az órára.
- egyéb, az osztályfőnök által rábízott feladat elvégzése.

1.6 Az udvaron és a folyosón csak tanári engedéllyel, felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók.

Óráközi szünetekben az ügyeletes tanárok az iskola épületében és az udvaron felügyelik a rendet. Az iskola földszintjén és emeleti folyosóján hetedikes és nyolcadikos ügyeletes diákok segítik a tanárok munkáját.

1.7 A kerékpárral járó tanulók a biciklit az udvar kijelölt részén, lezárva helyezték el. Óráközi szünetekben a kerékpárral semmiféle tevékenység nem végezhető. (A kerékpárral csak a kijelölt – Kun utcai bejáraton lehet közlekedni.)

1.8 A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. Minden órára magával kell vinnie tájékoztató füzetét (ellenőrzőjét), s a tanár által aláírt érdemjegyet másnapra írassa alá gondviselőjével. Amennyiben a tanuló már harmadszorra sem hozta el az ellenőrzőjét, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

1.9 Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére, ezért az írásbeli dolgozatok időpontját egy héttel megírásuk előtt jelezni kell. Naponta a tanulók legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatnak. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy annál

több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi. A dolgozatot a tanár egy, rendkívüli esetben két héten belül köteles kijavítani és eredményét ismertetni.

A témazáró dolgozatok értékelése:

0 – 30 %	elégtelen
31 – 50 %	elégséges
51 – 74 %	közepes
75 – 89 %	jó
90 – 100 %	jeles

Minimál mérés, röpdolgozat, szódolgozat stb. esetén ettől eltérő százalékos arányban is osztályozhat a nevelő.

1.10 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeinek a felsorolása, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.

Megtalálható a programokban, munkatervben, pedagógiai programban, SZMSZ-ben.

1.11 Az iskola területén az utolsó tanítási óra után akkor maradhat bent a tanuló, ha

- fejlesztésen van,
- napközis vagy tanulószobás,
- az iskolában ebédel,
- szakköri, sportköri énekkari foglalkozáson vesz részt,
- a diákönkormányzat megbeszélésen vesz részt,
- a könyvtárban van dolga,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
- tanítója, osztályfőnöke engedélyezte, hogy bent legyen. **2/f**

1.12 A napközis és a tanulószobai foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Ha rendszeresen vagy egy –egy alkalommal hamarabb el kell mennie a tanulónak, a szülők írásbeli nyilatkozatát kérjük. (Természetesen ez a tanulószobásokra is érvényes.) Akik

későbbi busszal utaznak haza, a kijelölt tanteremben tartózkodhatnak **csak felnőtt felügyelettel**.

1.13 Reggel a szülők a tanulókat az előcsarnokig kísérhetik, valamint ott várhatnak rá. Napközben az otthon felejtett tárgyakat az igazgatóhelyettesi irodában adhatják be. 15 óra után a napközis tanulók megkeresésére lehetőség van.

6

1.14 Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:

- az alsó tagozatos tanulók az osztályteremben, a felsősök az ebédlőben fogyaszthatják el a tízórait osztályfőnök, pedagógus asszisztens vagy iskolai dolgozó felügyeletében. Aki hamarabbi időpontban távozik az iskolából, az ebédelés alkalmával elkérheti uzsonnáját.
- ebédelni felnőtt felügyelete mellett, a kulturált étkezési szokások betartásával lehet.
- az uzsonnát a napközisek és a tanulószobások az ebédlőben fogyasztják el felnőtt felügyelettel.
- Az étkezési térítési díjakat havonta két alkalommal fizetheti be a tanuló az ételmezésvezető által megadott időpontban, az iskolában, illetve az óvodában. Ennek időpontjáról a bejárat ajtókon elhelyezett hirdetményből tájékozódhatnak a tanulók és szüleik.

Térítési díj elosztásának elve, jogosultság:

GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNY

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át vagy *ae)* nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

7 *c)* azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az

(1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja és (2) bekezdés *b)* pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

8 b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

(7) Ha a tanuló - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött - tanuló szerződése alapján már jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre, ugyanazon étkeztetés tekintetében az (1) és (2) bekezdés szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést nem veheti igénybe.

(8) A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.

(9) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

Szünidei gyermekétkeztetés

21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

9 ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

1.15 Az iskolai rendezvényeken a tanító, az osztályfőnök útmutatása szerint viselkedjen a tanuló. Magatartásával segítse a rendezvény sikerét, vegyen részt az előkészítésében és a lezárásában. Az ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeket tisztelje meg azzal is, hogy a megbeszéltek szerinti ünneplő ruhában jelenik meg és a Himnusz, Szózat alatt is példaértékűen viselkedjen.

1.16 A tanuló az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatja el.

1.17 Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradást és késést a szülőnek vagy az orvosnak kell igazolnia. A szülő egy tanévben legfeljebb 3 tanítási napról való hiányzást igazolhat. Az igazolás határideje a mulasztást követő hét. Egy-egy tanítási óráról való távolmaradásra az illetékes szaktanár és az osztályfőnök (együttesen) adhat engedélyt. Tanítási napról való távolmaradást az igazgató engedélyezhet. A tanítási óráról való késések idejét összeadjuk, és amennyiben azok elérik a tanórai foglalkozás idejét, igazolt vagy igazolatlan órára váltható. Ennek feltételei megegyeznek a mulasztott napok igazolásával. (orvosi vagy szülői igazolás). Az elkésztett tanulót nem lehet kizárni a tanóráról.

1.18 A tornaterem használatának rendje:

Átöltözni a szünetben, 1. órára pedig a 7.50-es sorakozó után lehet.

- A tornateremben tartózkodni csak a testnevelők, szakkörvezetők, a tornaterem gondnoka, illetve az iskola dolgozóinak jelenlétében lehet.
- A tornaszereket, felszereléseket a parkettán húzni tilos!
- Ügyeljünk a védőhálók épségére, azokat a helyükről eltávolítani tilos!
- A focikapuk biztonságos rögzítése, annak rendszeres ellenőrzése a tornaterem gondnokának, illetve a karbantartónak a kötelessége.
- A tornaterem berendezéseit csak rendeltetésszerűen és felügyelettel használhatják a tanulók
- A tornateremben utcai, fekete talpú, stoplis cipőben tartózkodni tilos!
- A tornateremben keletkezett kárt annak okozója köteles bejelenteni az iskola igazgatójának, igazgatóhelyettesének vagy a tornaterem gondnokának
- A műszaki berendezéseket csak az iskola felnőtt dolgozói, illetve a szakkörvezetők kezelhetik.

1.19 A könyvtár nyitva tartási rendje: Melléklet

1.20 Az olvasóterem használatának rendje: Melléklet

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások.

2.1 Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, pl. baleset történik, haladéktalanul szólania kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

2.2 A tanév első tanítási napján az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani. Ezek a következők:

- Az épületben úgy közlekedjen, hogy ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét. A lépcsőn mindig a jobb oldalon menjenek, hogy a szembe jövőknek is legyen helyük. A folyosón és a lépcsőn futni balesetveszélyes és tilos!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.), az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos. Ezek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést vagy eljárást von maga után.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos
- Az iskola munkájához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában használni tilos, azokért anyagi felelősséget nem vállalunk.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat (gyufa, petárda, öngyújtó, hajtógáz dezodor stb.) az iskolába, valamint az iskola által szervezett programokra behozni tilos.
- Az udvaron kavicsot, követ dobálni, az épület ablakán bármilyen tárgyat kidobni tilos!
- Az udvari játékokat csak felnőtt felügyelete mellett lehet használni.

2.3 Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémiaórákra, ezeket a szaktanárok ismertetik az első tanórán.

2.4 Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni tilos. A felnőttek a kijelölt helyen dohányozhatnak. **2/g, 2/f**

2.5 A tanulók a tanév folyamán az ÁMK igazgatója, az iskolaorvos és a védőnő által kötött megállapodás szerint szűrővizsgálaton vesznek részt, illetve védőoltásban részesülnek. Ennek időpontjáról az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket.

- 2.6 Betegség észlelése esetén az osztályfőnök feladata, hogy a lehető legrövidebb időn belül értesítse a szülőt, s ha szükséges, a beteg tanulót elkülönítse társaitól. Baleset esetén felnőtt kísérheti el a tanulót az orvoshoz.

3 A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések.

- 3.1 Minden tanulónak kötelessége az épület berendezési tárgyainak, eszközeinek rendeltetésszerű használata. Ha ezekben kárt okoz, szüleinek kártérítést fizetnie a közoktatási törvény 77.§-a szerint kell. Ezt a tantermekben kifüggesztett táblán kell a tanulók tudomására hozni.
- 3.2 Személyes holmijára minden tanuló maga vigyázzon. Ha pénz vagy egyéb érték van a tanulónál, megőrzésre az osztályfőnöknek, illetve az irodában le lehet adni. Értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) a tornacsarnok öltözőjében ne hagyjanak, adják át azt megőrzésre a tanáruknak. Ezek megszegése esetén az intézmény nem tartozik felelősséggel.
- 3.3 Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat, eszközöket, (mobiltelefon, mp3, értékek...) ne hozzanak be az iskolába. Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amelyet óra végén visszaad. Az iskolába csak a munkavégzéshez szükséges eszközöket felszereléseket lehet hozni. A tanulók személyes tárgyaiért, értékeiért a náluk levő pénzösszegekért az iskola nem vállal felelősséget, a keletkezett kárt nem téríti meg, az osztálytermekben hagyott tárgyakat nem őrzi. Az iskolában a tanórák alatt a tanulók nem használhatnak elektronikus kép és hanghordozókat, felvevőket, mobiltelefont, más multimédiás eszközöket.
- 3.4 Az iskola a közoktatási törvény 40 §-nak (8) bekezdése alapján a tanulói jogviszony gyakorlásához és teljesítéséhez szükséges dolgokban, tárgyakban bekövetkezett kárért, szándékos károkozás esetén felelős.

3.5 A tanulók ügyeljenek az épület, a tantermek tisztaságára, rendjére. A kabátokat az arra kijelölt szekrényben tárolják. Az étkező melletti polcon csak táskát lehet elhelyezni. A hulladékokat a hulladékgyűjtőbe tegye, padban, polcon, szekrényben ne hagyja, maga körül tartson rendet tanítója, osztályfőnöke útmutatása szerint. A tanítási óra elején és végén a tanár a diákok segítségével ellenőrzi a termek tisztaságát, a szemetelőt rendre utasítja. Az óráját befejező tanár utolsóként hagyja el a tantermet, miután lekapcsolta a villanyt.

3.6 Az udvaron talált tárgyakat, értékeket át kell adni a pedagógusnak.

3.7 A tantermekben elhelyezett zongorákat csak zeneórákon, illetve az igazgatóhelyetttessel egyeztetett időpontban gyakorlásra használhatják a tanulók.

4 Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a közoktatási törvény 10. és 11.§-ában meghatározott tanulói jogok érvényesüljenek.

5 Az általános emberi együttélési szabályokat minden tanulónak kötelessége megtartani. Többek között nem önbíráskodhat, tisztelnie kell tanárai és társai emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelességeket a közoktatási törvény 12.§-a tartalmazza. Kulturált hangnem a pedagógusokkal, pedagógus asszisztensekkel, iskolai dolgozókkal szemben.

6 Az iskola épületét elhagyni a tanítási idő alatt illetve a napközis és tanulószobai foglalkozások alatt engedély nélkül nem lehet. 1/a

7 Az ebédeltetés esetén a napközis tanárok, pedagógus asszisztensek és bármilyen felügyelő felnőttek utasításait minden tanulónak kötelessége követni.

8 Az utolsó tanítási óra után (aki nem napközis illetve tanulószobás) azonnal köteles az iskola területét elhagyni. Aki szakkörre egyéb foglalkozásra jön 15 perccel a foglalkozás megkezdése előtt érkezzen, vagy pedig arra napra a napközibe illetve a tanulószobába iratkozzon be.

- 9 A 6-8 pontok megszegése esetén szóbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, igazgatói intő után értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- 10 Kötelességei megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a közoktatási törvény 76. §-a tartalmazza.
- 11 A törvény Háziirendben említett előírásait a könyvtárban lehet elolvasni.

III. A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, jutalomban részesül.

Jutalmazás év közben:

- szaktanári, osztályfőnöki dicséret szóban
- szaktanári, osztályfőnöki dicséret írásban az ellenőrzőben
- igazgatói dicséret írásban az ellenőrzőben

Jutalmazás év végén:

- tanulmányi dicséret a bizonyítványba írva
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát és magatartást elismerő dicséret
- oklevél, jutalomkönyv
- „Jó tanuló, jó sportoló” cím (önkormányzati jutalom) elnyerése
- „Jó tanuló” cím (önkormányzati jutalom)
- „Jó sportoló” cím (önkormányzati jutalom)

Fegyelmező intézkedések

A Háziirendben foglaltak megsértése fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedéseket vonhat maga után.

- Szóbeli figyelmeztetés (négy szemközt, illetőleg közösség előtt)
- A háziirendben foglaltak megsértése.

- Szaktanári vagy osztályfőnöki intéseírásban az ellenőrzőben
- Nem szándékos károkozás, a házirendben foglaltak háromnál nem többszöri megsértése
- Megrovás (osztályfőnöki)
- Szándékos károkozás (lopás, rongálás)
- Mások, vagy saját testi épségének szándékos veszélyeztetése, a házirendben foglaltak gyakori megsértése.
- Szigorú megrovás (igazgatói)
- Az előbb felsoroltak többszöri előfordulása
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- Áthelyezések másik osztályba vagy iskolába (tanköteles koron túl kizárás az iskolából)
- Osztályfőnöki figyelmeztetés esetén az adott hónapban egy jeggyel romlik a magatartás osztályzata
- Osztályfőnöki megrovás: az adott félévben a nevelőtestület határozhat úgy, hogy egy jeggyel romlik a magatartás osztályzata
- Igazgatói megrovás: az adott félévben a nevelőtestület határozhat úgy, hogy két jeggyel romlik a magatartás osztályzata.

IV. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a közoktatási törvény 10. és 11.§-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend tartalmazza.

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.
2. Szülei kérésére korlátozás nélkül igénybe veheti az általános iskolai napközit, tanulószobát.
3. Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, a tanuló megválaszthatja, hogy melyik – képességeinek, szándékainak legjobban megfelelő – csoportban szeretné tanulni az adott tantárgyat. Ha a szaktanár,

osztályfőnök nem ért egyet a tanuló választásával, a kérdést a szülő és a tanuló meghallgatása után az osztályban tanító tanárok és az iskola vezetősége együtt döntenek el, a lehetőségek figyelembevételével. 2/d

4. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportkörü foglalkozásokat, amelyeken legalább hét tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
5. Minden tanulónak joga diákkör létrehozásának kezdeményezése, diákkörhöz csatlakozása, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az igazgatót tájékoztatni kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a terembeosztásért felelős igazgatóhelyetttessel kell egyeztetni.
6. Minden tanuló részt vehet az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek iskolában tartott hittanóráinak időpontját a hitoktató és a szaktanárok, osztályfőnökök egyeztetik.
7. A délutáni foglalkozások felsorolása, ill. részletek az iskola munkatervében.
8. A családok anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban, kedvezményes étkezésben, utazási támogatásban részesülhetnek a tanulók. Ennek feltételeiről, szabályairól, az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől kaphat a tanuló vagy szülei részletes felvilágosítást.
9. A tanuló jogai gyakorlásához szükséges információkat
 - az osztályfőnökétől (többek között az osztályfőnöki órákon)
 - a szüleitől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően)
 - a diákönkormányzaton keresztül kaphatja meg.

10. A tanuló az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat

- bármely osztályfőnöki órán
- a diák-önkormányzati képviselőn keresztül a diákönkormányzat gyűlésein.

11. Kérdést intézhet a tanuló

- az iskola igazgatójához a fogadóóráján
- az SZMK-hoz vagy az SZMK vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról az osztályfőnök útján tájékozódhatnak a tanulók, szülők.

12. Tanulmányairól, személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat a tanuló osztályfőnökétől, szaktanárától.

V. A diákönkormányzattal, az osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések.

1.A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

2.Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez. (önkormányzati faliújság)

3.A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

4.A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. (gyereknap) Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó napjáig dönt erről.

5. A 11/1994.(IV.8.) MKM – rendelet 31. § (1) bekezdésében szabályozott kérdésekben (lásd a mellékletet) a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a

diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

VI. Egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarend- óvó és védő előírásokra is kiterjedő- szabályok

Óvó-védő intézkedések

18

- Iskolás gyermek a szülővel való egyeztetés szerint távozhat az intézményből..

A baleset és zsúfoltság elkerülése érdekében maximum 2 fő hozza el ill. vigye el az iskolából a gyermeket.(ha más viszi el a gyermeket akkor a szülő írásban vagy telefonon jelezze a napközis vagy tanulószobás nevelőnek) Ha az udvaron tartózkodunk, szóban jelezzék az elvitel tényét.(az elvitel tényét mindig jelezni kell a szülőnek a napközis vagy tanulószobás nevelő felé)

- A gyermekek balesetbiztosítását a szülők egyénileg kezdeményezzék.

- Pedagógiai Programunkban rögzítettek óvó-védő feladataink, melyek szabályai:

Az iskolában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

☐ ☐ **Ha gyermekük beteg**, gyógyszert szed, lábadozik, a többi gyermek egészségének megóvása érdekében ne hozzák közösségbe.

☐ ☐ Bármilyen betegség után csak **orvosi igazolás** átadása mellett hozható ismét a gyermek az iskolába.

☐ ☐ A **fertőző betegséget** kérjük jelezzék a pedagógusok számára, hogy időben megtegyük a szükséges intézkedéseket (fertőtlenítés).

- Ha a gyermek az iskolában belázasodik, hány, azonnal értesítjük önöket, hogy időben orvosi kezelésben részesüljön.

- Sokat dolgozunk azért, hogy iskolánk tiszta legyen. A gyermekeket is arra neveljük, hogy vigyázzanak a környezetükre és tartsák is azt rendben. A **környezetünk védelme** terén önök is járjanak jó példával.

- Tilos a dohányzás az iskola teljes területén, ill. a bejárat kapuk 5 méteres körzetében!

- Az Intézkedési(protokoll) terv előírásait mindenki köteles betartani. (a terv megtalálható mellékletként a Házi rend után)

A gyermekek testi épsége érdekében betartandó előírások:

- Az iskolával kapcsolatban állók, illetve az iskolát használók valamennyien kötelesek

betartani azokat a szabályokat, amelyek a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkoznak:

- ☐ ☐ műszaki berendezések használati útmutató szerinti működtetése
- ☐ ☐ iskolai tűzriadó tervében előírtak betartása
- ☐ ☐ Elsősegély-nyújtási eljárásrend megismerése és alkalmazása minden körülmények között:

- A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés feladatait az iskola kijelölt gyermekorvosa illetve védőnője köteles ellátni, az ide vonatkozó kormányrendelet szerint.

Az iskolás gyermek ruházata

- Legyen tiszta, gondozott. Öltözzenek rétegesen (atléta, póló, pulóver, mellény, vastag pulóver), az időjárásnak megfelelően. Rendszeresen ellenőrizték, hogy megvan-e a gyermek testnevelés felszerelése.

Évszakok-időjárás-testedzés

- Kihasználjuk az évszakok adta lehetőségeket a testedzésre a mindennapos testnevelés során.
- Téli időszakban –5 C-ig kint tartózkodunk.

VII. Egyéb záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület 2021.augusztus 30-án tartott értekezletén fogadta el. A Szülői Munkaközösség a 2021. augusztus 31-én a diákönkormányzat a 2017.szeptember 1-én történt megbeszélésen a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

A Házirend mellékletei:

A számítástechnika-terem működési rendje

A könyvtár nyitvatartási és működési rendje

Az olvasóterem használatának rendje

Jakabszállás, 2021.09.01.

Dolog Ernő

.....
intézményvezető

- Kérjük a tanulókat, hogy lehetőség szerint 7.30-7.45 között érkezzenek az iskolába. (természetesen akik buszosok, illetve azok a kisiskolások akiknek a szülei korán mennek munkába, előbb is érkezhetnek)
 - A szülők gyermeküket a főbejáratig kísérhetik, a tanulók a főbejáraton keresztül jöhetnek be az iskolába, az aulába, ahová kézfertőtlenítés után léphetnek be. (kerékpárral érkezés esetében a kerékpár tárolóba kel letenni a biciklit, majd a főbejáraton keresztül kell az iskolába belépni!!!!)
 - Aki hivatalos ügyben jön az iskolába, a főbejáratnál fertőtlenítő használata után, ki kell töltenie az Önkéntes nyilatkozatot az iskolába belépéshez nyomtatványt. Amennyiben nincs az ajtónál kollégánk, akkor csengessen (!!!!) vagy hívja a kiírt 382-056-os telefonszámot.
 - Az udvaron a tanulók kerüljék a csoportosulásokat, osztálytársaikat keressék meg, velük tartózkodjanak az udvaron.
 - A közösségi tereken (pl. folyosó) a maszk használata kötelező.
 - Becsengetés után sorakozó nélkül vonulnak a felsősök a könyvtár, az alsósok a tornacsarnok felőli bejáraton.
- Az osztálytermekben mivel az 1,5 m-es távolságtartást igyekszünk betartani, nem kötelező, de használható a maszk.
- Az udvaron az 1,5 m távolságtartást igyekszünk betartani, így ott sem kötelező a maszk használata(aki viszont szeretné, az ott is használhatja)
- A bevonulás nyugodt tempóban, hangoskodás nélkül történjen, az osztályban a padban ülve várják tanítójukat, tanárukat.
 - Az osztályokban fűjós/nyomós fertőtlenítőt vagy szappanos vizet biztosítunk a gyerekeknek.
 - Az időjárás függvényében a különböző helyiségekben (pl. osztályterem) az ablakokat lehetőleg nyitva kell tartani.
 - Kicsengetés után az osztályok akkor mehetnek ki, ha rendben hagyják el a termet. (szemét összeszedés, pad firkálás figyelése....)
 - Az óráról a tanulókat a jelző csengetés és a kicsengetés közötti időben ki lehet engedni.
 - A testnevelési órák 35 percesek lesznek, majd nevelői felügyelettel az öltözködés következik és kézmosás után hagyják el a Tornacsarnok területét a tanulók. A testnevelés óra után az alsós osztályok az osztálytermükbe, az a felsős osztály az aulába mennek.
 - Eső esetén az alsós osztályok az osztályteremben maradnak, a felsősök az aulába mennek.
 - A folyosón igyekezzen mindenki az 1,5 m távolságot betartani és a szünetre vonulni az udvarra.
 - Heti váltásban az alsós és a felsős csoportok meghatározott helyen tartózkodhatnak. (egyik héten alsó a könyvtár előtti udvar részen, parkban és a játszótéren játszhat, a következő héten a sportpályát használhatja... a felső fordítva....)
 - A tízórait az 1-4. osztály és a 7-8. osztályok az osztályában(alsósoknál a nevelők az osztályokban maradnak), az 5-6. osztály az étkezőben fogaszthatja el, az 1,5 m távolság tartás figyelembe vételével.
 - Az utasításoknak megfelelően amikor az időjárás függvényében a testnevelési órákat a szabadban tartjuk.
 - Az ebédeltetés napi beosztás szerint történik 12.00-tól. Ebéd előtt és után kötelező a kézmosás, szappanos vízben. (az ebédeltetés rendjét, pontos szabályait az első hét után rögzítjük az intézkedési tervben)
 - A napközis foglalkozásokra külön protokoll készül a napközis létszámok kialakulása után.
 - A buszos tanulók a napköziből és a tanulószobából úgy mehetnek el, hogy biztonságosan el tudják érni a buszukat.
 - A napköziből 16 órakor lehet elmenni, kérjük a szülőket, hogy a főbejárat előtt várják gyermekeiket.
 - Kérjük, hogy lehetőség szerint 16.00 –kor vigyék haza, menjenek haza a tanulóink.

- 16 óra után jó idő esetén a könyvtár felőli kis bejárónál és a főbejárat előtt is lehet várni gyermekeiket.

- **Minden tanév elején** adategyeztető lapot küldünk minden szülőnek, kérjük adja meg a kért adatokat, telefonszámokat, kérjük, hogy legalább az egyik szülő legyen folyamatosan elérhető.
- Az osztályok váltásakor fertőtlenítést végzünk a termekben, öltözőkben, mosdókban, étkeztetés esetén.
- Fertőtlenítést kell végezni a mosdókban a becsengetések után.
- Több változtatás is történt, többek között digitális oktatásra csak az 1-6. évfolyamokon van lehetősége az iskolának. (ennek az oka az, hogy a 12 év feletti gyerekeknek biztosította az állam az oltási lehetőséget)
- Az iskolába 18 év feletti személyek közül, aki nem az iskola alkalmazottja annak csak védettségi igazolvány vagy oltási igazolvány felmutatásával lehet belépni, így is csak akkor ha az iskola intézmény vezetője vagy annak helyettese ezt engedélyezte.
- A 18 éven aluli személyek, akik nem az iskola tanulói, szintén csak intézményvezetői vagy helyettesi engedéllyel léphetnek be.
- A távolságtartásra, kézmosásra fokozottan figyeljünk!
- Az iskola tanulói további intézkedésig (!!!) nem vehetnek részt az osztálylétszámot, évfolyam létszámot meghaladó iskolai rendezvényeken, programokon, utazásokon; iskolai csoportjaink nem szerepelhetnek iskolán kívüli rendezvényeken, programokon.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Jakabszállás, 2020.szeptember 1., módosítva 2021. november 1.